

Artikel 1 Doel

- 1.1 De NTFU tracht haar doel, als bedoeld in de statuten, mede te bereiken door:
- 1.1.1 het zoveel mogelijk scheppen, realiseren en in stand houden van de noodzakelijke randvoorwaarden van en voor de wielersport, ten behoeve van bevorderen, realiseren en coördineren van wielersportevenementen;
 - 1.1.2 onder belangenbehartiging in de zin van artikel 1.1.1 wordt mede verstaan voortschrijdend overleg met (semi)overheden, terreinbeheerders en andere belanghebbenden met het doel te komen tot duurzame afspraken inzake de in artikel 1.1.1 bedoelde randvoorwaarden;;
 - 1.1.3 het groepsgewijs en individueel bijstaan en vertegenwoordigen van de in artikel 2.2 van de statuten bedoelde verenigingen, andere organisaties en WielersSportKaart-houders (WSK-houders) binnen en buiten rechte ter verwezenlijking van het statutaire doel en alle in dit artikel bedoelde belangen alsmede alle overige wettelijke middelen die tot het bereiken daarvan bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2 Toelating nieuwe leden

- 2.1 Als voorwaarden voor toelating gelden:
- 2.1.1 het toevoegen van notarieel gewaarmerkte (verleden)statuten bij het aanvraagformulier;
 - 2.1.2 het niet strijdig zijn van de verenigingsstatuten met de statuten, reglementen en besluiten van de NTFU;
 - 2.1.3 het toevoegen van een bewijs van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel bij het aanvraagformulier;
 - 2.1.4 het tijdig voldoen van de waarborgsom;
 - 2.1.5 het tijdig voldoen van het entreegeld door de andere organisaties.
- 2.2 Het Hoofdbestuur bericht de betrokken vereniging/andere organisaties, dat de aanvraag in behandeling is genomen en vermeldt de procedure die zal worden gevolgd bij de behandeling van de aanvraag, en de tijd die dat bij benadering in beslag neemt.
- 2.3 Indien aan de voorwaarden tot toelating wordt voldaan, vraagt het Hoofdbestuur advies over de aanvraag van het lidmaatschap aan het betrokken Districtsbestuur. Dit Districtsbestuur geeft schriftelijk advies over de aanvraag van het lidmaatschap binnen drie weken na ontvangst van de adviesaanvraag.
- 2.4 Het Hoofdbestuur, gelezen het advies van het Districtsbestuur, adviseert de Unieraad over de toelating. Het Hoofdbestuur zal de vereniging/andere organisaties die het lidmaatschap heeft aangevraagd uitnodigen voor de eerstvolgende Unieraad.
- 2.5 De Unieraad beslist over toelating tot aspirant-lid, met uitzondering van een aanvraag die is ingediend na de voorjaars-Unieraad en waarbij vóór 1 mei is voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 2.1 van dit Huishoudelijk Reglement. In een dergelijk geval beslist het Hoofdbestuur, na lezing van het advies van het Districtsbestuur, over de toelating tot aspirant-lid.
- 2.6 Voor de najaars-Unieraad adviseert het Hoofdbestuur, gehoord het betrokken Districtsbestuur, over de definitieve toelating tot lid. Het aspirant-lidmaatschap kan op verzoek van zowel het Hoofdbestuur als van het aspirant-lid met één jaar worden verlengd.
- 2.7 Aspirant-leden hebben alle rechten en verplichtingen van de leden zoals weergegeven in artikel 4 van de statuten, exclusief stemrecht.
- 2.8 Aspirant-leden kunnen het betreffende Districtsbestuur toestemming vragen om wielersportevenementen te mogen organiseren. Na instemming met de voorgestelde data worden deze wielersportevenementen in het officiële bondsorgaan gepubliceerd en indien mogelijk in het Wielersport Evenementen Programma (WEP).

Artikel 3 Verplichtingen van Leden

- 3.1 De leden zijn verplicht:
- 3.1.1 kennis te dragen van de statuten en alle door de NTFU vastgestelde reglementen en besluiten;
 - 3.1.2 hun statuten en reglementen te wijzigen en aan te passen, voor zover daarin bepalingen voorkomen welke strijdig zijn met de bepalingen van de statuten en reglementen;
 - 3.1.3 van wijzigingen in de statuten en reglementen binnen 14 dagen in afschrift mededeling te doen aan het Uniebureau;
 - 3.1.4 alle inlichtingen te verstrekken welke door Hoofdbestuur, Districtsbestuur of Unieraad worden gevraagd, wanneer het vermoeden bestaat dat het lid heeft gehandeld in strijd met de statuten en/of reglementen;
 - 3.1.5 wijzigingen in bestuurssamenstelling schriftelijk, binnen 14 dagen, ter kennis te brengen aan het Uniebureau en aan de secretaris van het betreffende district;
 - 3.1.6 jaarlijks een opgave te verstrekken van de aantallen deelnemers aan de georganiseerde en in het TEP vermelde wielersportevenementen;
 - 3.1.7 om elk van de bij haar aangesloten verenigingsleden door te geven aan de NTFU en in het bezit te stellen van een geldige Wielersportkaart (WSK);

Artikel 4 *Ereleden en Leden van verdienste*

- 4.1 Benoeming lidmaatschap:
- 4.1.1 Ereleden zijn natuurlijke personen, die door de Unieraad op voorstel van het Hoofdbestuur ofwel op voordracht van tien leden, tot Ereleid worden benoemd op grond van het feit dat zij zich tegenover de wielersport in het algemeen uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt, dan wel om voor de NTFU bijzondere redenen daarvoor in aanmerking komen. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die door de Unieraad op voorstel van het hoofdbestuur ofwel op voordracht van tien leden, tot Lid van verdienste worden benoemd op grond van hun bijzondere verdienste voor de NTFU;
- 4.1.2 voor de voordracht door de leden dient tenminste zeven weken vóór de datum van de Unieraad kennis te worden gegeven aan het Hoofdbestuur.
- 4.2 Het lidmaatschap van Ereleden en Leden van verdienste eindigt:
- 4.2.1 door overlijden;
- 4.2.2 door schriftelijke opzegging door het Ereleid of door het Lid van verdienste;
- 4.2.3 door ontzetting krachtens besluit van de Unieraad genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5 *Rechtspraak*

- 5.1 In het algemeen is strafbaar handelen of nalaten:
- 5.1.1 datgene wat in strijd is met de statuten en reglementen en met de besluiten van één van haar organen;
- 5.1.2 datgene wat de belangen van de NTFU of van één van haar organen en van de wielersport in het algemeen schaadt.
- 5.2 Indien een lid strafbaar handelt of nalatig is kan het Hoofdbestuur het betreffende lid wegens overtreding van reglementen en besluiten straffen met een sanctie en/of een geldboete, waarvan het maximum jaarlijks door de Unieraad kan worden vastgesteld, dan wel het betreffende lid uit het lidmaatschap ontzetten op de in de statuten aangegeven wijze.
- 5.3 Een geldboete kan door het Hoofdbestuur worden opgelegd:
- 5.3.1 bij niet tijdig of niet voldoen van de aan de NTFU verschuldigde gelden;
- 5.3.2 wegens het niet of niet tijdig verstrekken van de door of vanwege het Hoofdbestuur gevraagde inlichtingen of gegevens op de daartoe aangegeven wijze;
- 5.3.3 bij overtreding van het Wielersport Reglement.
- 5.4 Indien leden hun financiële verplichtingen niet nakomen en/of de hun opgelegde boetes niet voldoen, komen zowel de buitengerechtelijke kosten van inning, alsmede de gerechtelijke kosten geheel voor rekening van de nalatige.
- 5.5 Alle opgelegde sancties en geldboetes worden gepubliceerd in het officiële bondsorgaan.
- 5.6 Tegen de opgelegde straffen kan binnen dertig dagen na kennisgeving van deze straf beroep worden aangetekend bij de Geschillencommissie op de daarvoor in het betreffende reglement vastgestelde wijze. Dit beroep schort de verplichting om de boete te betalen niet op. Behandeling van het beroep vindt pas plaats als de boete zal zijn voldaan.
- 5.7 Een lid kan vernietiging van een besluit vorderen van een door de NTFU of één van zijn organen of één van zijn leden genomen besluit. Een beroepschrift dient binnen de in artikel 13.9 van de statuten genoemde termijn te worden ingediend bij het Hoofdbestuur, met uitzondering van beroepen tegen besluiten van het Hoofdbestuur, die bij de Unieraad moeten worden ingediend.
- 5.8 Het Hoofdbestuur kan een lid van een orgaan bestraffen met een schorsing van ten hoogste zes maanden, dan wel ontheffen uit zijn functie. Tegen de genoemde strafmaatregel staat beroep open bij de Unieraad.
- 5.9 De gronden waarop het beroep berust moeten in het beroepschrift worden aangegeven.
- 5.10 Het Hoofdbestuur en in voorkomend geval de Unieraad kunnen de behandeling van een beroepschrift doorverwijzen naar de Geschillencommissie.
- 5.11 Hangende de beslissing op een beroep blijft het besluit van kracht.

Artikel 6 *Vertegenwoordiging van Leden*

- 6.1 De NTFU treedt in haar functie van overkoepelende organisatie op als vertegenwoordiger van haar leden op het gebied van de wielersport in de ruimste zin van het woord. Door het lidmaatschap wordt het desbetreffende lid geacht voor de duur van het lidmaatschap de NTFU onherroepelijk volmacht te verlenen om als haar vertegenwoordiger op te treden in binnen- en buitenland.
- 6.2 Als zodanig heeft de NTFU de bevoegdheid om voor of namens haar leden en met uitsluiting van eigen optreden van de leden onder meer:
- 6.2.1 overeenkomsten aan te gaan met andere verenigingen, rechtspersonen of organisaties in binnen- en/of buitenland, alsmede zich aan te sluiten bij internationale organisaties welke zich op het gebied van de wielersport bewegen;
- 6.2.2 wielersportevenementen te regelen en uit te schrijven in NTFU-verband;
- 6.2.3 samen te werken en/of overleg te plegen met derden over te houden wielersportevenementen in binnen- en/of buitenland, alsmede keuze te doen en inschrijving te verrichten van vertegenwoordigende ploegen, groepen van leden of individuele leden voor deelname aan hier bedoelde wielersportevenementen;
- 6.2.4 door besluiten te nemen over het al dan niet deelnemen door vertegenwoordigende leden aan buiten verband van de NTFU of aan met medewerking van de NTFU georganiseerde

wielersportevenementen in binnen- en/of buitenland. Als gevolg van deze besluiten vertegenwoordigende ploegen, groepen van leden of individuele leden te kiezen en als deelnemers in te schrijven of te doen inschrijven.

- 6.3 Alle besluiten en beslissingen, welke met betrekking tot de in artikel 6.2 vermelde onderwerpen dienen te worden genomen, geschieden door het Hoofdbestuur.

Artikel 7 Hoofdbestuur

- 7.1 Ieder Hoofdbestuurslid is tegenover de NTFU gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak, in overeenstemming met de geldende regels.
- 7.2 Het Hoofdbestuur wijst bij het aantreden een lid aan als vervangend voorzitter.
- 7.3 Het Hoofdbestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
- 7.4 Het Hoofdbestuur vergadert in principe eenmaal per zes weken, alsmede indien de voorzitter of minimaal twee leden dit wensen.
- 7.5 De leden van het Hoofdbestuur hebben het recht om vergaderingen van door de Unieraad benoemde commissies en van de districten bij te wonen met uitzondering van de Geschillen Commissie en de Financiële Commissie.
- 7.6 De voorzitter leidt de vergaderingen van het Hoofdbestuur. Hij zorgt dat de genomen besluiten worden uitgevoerd.
- 7.7 De secretaris is verantwoordelijk voor:
- 7.7.1 het functioneren van het Uniebureau;
 - 7.7.2 het voorbereiden en de verslaglegging van vergaderingen;
 - 7.7.3 het schrijven van het jaarverslag;
 - 7.7.4 administratieve zaken.
- 7.8 De penningmeester is verantwoordelijk voor:
- 7.8.1 het beheren van de financiën;
 - 7.8.2 het periodiek uitbrengen van verslag aan het Hoofdbestuur over de financiële stand van zaken.
- 7.9 De in artikel 7.8 van de statuten genoemde taakomschrijving van de Hoofdbestuursleden, alsmede wijzigingen hierin, worden gepubliceerd in het officiële bondsorgaan.
- 7.10 Het Hoofdbestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door commissies, werkgroepen of personen.
- 7.11 Besluiten tot het verlenen van procuratie worden ter kennis gebracht van de Unieraad en gepubliceerd in het officiële bondsorgaan.

Artikel 8 Districten

- 8.1 De NTFU kent districten.

Artikel 9 Hoofdbestuur-Districtenoverleg

- 9.1 Het overleg tussen het Hoofdbestuur en de Districten vindt plaats op initiatief van het Hoofdbestuur of op verzoek van tenminste drie Districten.
- 9.2 In dit overleg wordt het District vertegenwoordigd door één of meer leden van het Districtsbestuur.
- 9.3 Ter voorbereiding van de Unieraad wordt dit overleg gehouden.

Artikel 10 Commissies en Werkgroepen

- 10.1 De statutaire commissies zijn de Geschillen Commissie en de Financiële Commissie.
- 10.2 Vaste commissies zijn de Reglementencommissie en de Commissie Tochten en Kwaliteit.
- 10.3 Werkgroepen en/of natuurlijke personen, die belast zijn met een nader omschreven taak.

Artikel 11 Onkostenvergoeding

- 11.1 Bestuurs- en commissieleden hebben voor het bijwonen van de bestuurs- en commissievergaderingen, Unieraden, besprekingen en bijeenkomsten in het belang van de NTFU, recht op een reiskostenvergoeding alsmede op vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten.
- 11.2 Ereleden en leden van verdienste hebben recht op een reiskostenvergoeding en op vergoeding van onkosten die in het belang van de NTFU gemaakt worden.
- 11.3 Leden van het Hoofdbestuur hebben bovendien recht op een onkostenvergoeding.
- 11.4 Alle declaraties dienen, via een declaratieformulier, voorzien van duidelijke omschrijving waarvoor de kosten zijn gemaakt en voorzien van deugdelijke bewijsstukken, te worden ingediend bij het Uniebureau, binnen een maand nadat de uitgaven zijn gedaan.
- 11.5 Betalingen van declaraties geschieden binnen een maand na goedkeuring.

Artikel 12 Uniebureau

- 12.1 Het Uniebureau is het dienstverlenend centrum van de NTFU.
- 12.2 De directeur is het hoofd van het Uniebureau en functioneert volgens een Directiestatuut.
- 12.3 De benoeming, schorsing en ontslag van de directeur geschiedt door het Hoofdbestuur.
- 12.4 Tot de taken van het Uniebureau behoren in ieder geval:

- 12.4.1 het verzorgen van de secretariële werkzaamheden voor het Hoofdbestuur en de Unieraad;
- 12.4.2 het voeren van correspondentie ten behoeve van organen;
- 12.4.3 het voeren van de financiële administratie;
- 12.4.4 het ondersteunen van districten en leden;
- 12.4.5 het verzorgen van publiciteit en voorlichting, zowel in- als extern;
- 12.4.6 het representeren van de NTFU.
- 12.5 Het personeel functioneert op basis van een functieomschrijving. De benoeming, schorsing en ontslag van het personeel geschiedt door de directeur.
- 12.6 Besluiten van het Hoofdbestuur betreffende de rechtspositieregeling voor het personeel worden aan de Unieraad medegedeeld.

Artikel 13 Unieraad

- 13.1 De voorzitter is belast met het leiden van de Unieraad:
 - 13.1.1 het openen, schorsen, heropenen en sluiten van de Unieraad;
 - 13.1.2 het naleven van statuten, reglementen en besluiten;
 - 13.1.3 het in bespreking brengen van alle voorstellen;
 - 13.1.4 het formuleren en samenvatten van het aan de orde zijnde agendapunt;
 - 13.1.5 het ter kennis brengen van de uitslag van een stemming;
 - 13.1.6 het geven van een samenvatting van de besluiten;
 - 13.1.7 het veranderen van de volgorde van behandeling van agendapunten.
- 13.2 Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere Hoofdbestuursleden als voorzitter op. Als ook op deze wijze niet in het voorzitterschap wordt voorzien, dan voorziet de Unieraad daar zelf in.
- 13.3 De notulen moeten uiterlijk binnen 30 dagen na de datum waarop de Unieraad heeft plaatsgevonden ter kennis van de leden worden gebracht. De notulen moeten in ieder geval inhouden:
 - 13.3.1 de datum waarop de vergadering is gehouden, het tijdstip van aanvang en sluiting c.q. schorsing;
 - 13.3.2 de namen van de aanwezigen, die de presentielijst hebben getekend;
 - 13.3.3 een beknopte opgave van de inhoud van de ingekomen stukken en mededelingen;
 - 13.3.4 de behandelde onderwerpen;
 - 13.3.5 de tekst van de ingediende amendementen, voorstellen en moties;
 - 13.3.6 de genomen besluiten;
 - 13.3.7 de uitslag van elke stemming en de wijze van stemming;
 - 13.3.8 een feitelijk verslag van het besprokene met vermelding van de namen van de sprekers;
- 13.4 De leden worden bij de behandeling van de notulen door de voorzitter in de gelegenheid gesteld het woord te voeren, zowel naar aanleiding van de tekst als naar aanleiding van de inhoud, voor zover het onderwerp niet geagendeerd is, met dien verstande dat op genomen beslissingen niet kan worden teruggekomen. Wel kan worden teruggekomen op de wijze van uitvoering van genomen besluiten.
- 13.5 De leden hebben het recht voorstellen te doen. Elk voorstel moet door tenminste vijf leden worden ondertekend en dient tien weken voor de aanvang van de Unieraad bij de secretaris te worden ingediend.
- 13.6 Indienen van moties.
 - 13.6.1 Een motie is een korte gemotiveerde verklaring, waarin een oordeel of een wens wordt uitgesproken.
 - 13.6.2 Moties van orde of wantrouwen worden onmiddellijk in behandeling genomen. Een motie van orde heeft uitsluitend betrekking op de wijze en het tijdstip van behandeling van een aan de orde zijnd onderwerp.
 - 13.6.3 De Unieraad beslist of, en zo ja, wanneer een motie, niet zijnde de onder 13.6.2 genoemde moties, in behandeling moet worden genomen.
- 13.7 Wijze van beraadslaging.
 - 13.7.1 Behalve de leden van het Hoofdbestuur, wordt door niemand meer dan tweemaal het woord over hetzelfde onderwerp gevoerd, tenzij de voorzitter of de vergadering daartoe verlof verleent.
 - 13.7.2 De beraadslagingen over een voorstel kunnen worden gevoerd in twee rondes.
- 13.8 Schriftelijke stemmings.
 - 13.8.1 Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter twee aanwezigen tot stemopnemer. De stemopnemers onderzoeken of het aantal stemmen zoals aangegeven op de stembriefjes van de Districten overeenstemt met het aantal uit te brengen stemmen van de aanwezige Districten.
 - 13.8.2 Ieder ter Unieraad aanwezig District is verplicht bij schriftelijke stemming zoveel stemmen in te leveren als dit District gerechtigd is uit te brengen.
 - 13.8.3 Het aantal stemmen van niet of niet behoorlijk ingevulde stembriefjes worden ter bepaling van de meerderheid afgetrokken van het aantal uit te brengen stemmen van de aanwezige Districten.
 - 13.8.4 In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslissen de voorzitter en de stemopnemers over de inhoud.
 - 13.8.5 Er vinden zoveel stemmings plaats als er personen te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen zijn, tenzij de Unieraad op voorstel van de voorzitter beslist dat meerdere personen op één briefje mogen worden gekozen.

- 13.8.6 Wanneer niemand bij de eerste stemming over personen de gewone meerderheid heeft verkregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan tussen de twee personen die in de eerste stemming de meeste stemmen verkregen.
- 13.8.7 Wie in de tweede stemming de meeste stemmen heeft gekregen, is gekozen. Indien bij deze tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
- 13.9 Personen die op grond van artikel 15.1 van de statuten toegang hebben tot de Unieraad mogen het woord voeren. Zij krijgen daartoe verlof van de voorzitter, die dat verleent naar de volgorde waarin het is gevraagd. Daarnaast kan de voorzitter ook andere aanwezigen verlof geven het woord te voeren.
- 13.10 Handhaven van de orde.
- 13.10.1 De voorzitter kan een spreker het woord ontnemen:
- 13.10.1.1 indien een spreker zich beledigende uitdrukkingen veroorlooft;
- 13.10.1.2 indien een spreker zich niet wenst te houden aan de bepalingen genoemd in dit reglement;
- 13.10.1.3 indien een spreker geheel afwijkt van het onderwerp dat in beraadslaging is;
- 13.10.2 Wanneer dringende omstandigheden het ter handhaving van de orde noodzakelijk maken, kan het Hoofdbestuur krachtens een besluit genomen met een gewone meerderheid van stemmen een spreker de toegang tot de Unieraad gedurende langere periode ontzeggen, behoudens beroep op de Unieraad.
- 13.11 Amendementen.
- 13.11.1 De leden hebben het recht amendementen en subamendementen in te dienen.
- 13.11.2 Onder amendement wordt verstaan een wijziging op een aanhangig voorstel. Onder subamendement wordt verstaan een wijziging op een ingediend amendement.
- 13.11.3 Een amendement of een subamendement moet, om voor behandeling in de Unieraad in aanmerking te komen, ondertekend door tenminste vijf leden uiterlijk drie weken voor de aanvang van de betreffende Unieraad schriftelijk te zijn ingediend bij het Hoofdbestuur.
- 13.11.4 Het Hoofdbestuur kan met vermelding van de redenen de behandeling van een (sub-) amendement één Unieraad opschorten. De behandeling van een te laat ingediend (sub-) amendement wordt doorgeschoven naar de volgende Unieraad.
- 13.11.5 (sub-)amendementen worden zo spoedig mogelijk ter kennis van de districtsbesturen gebracht.
- 13.11.6 Wanneer er (sub-)amendementen zijn ingediend worden deze eerst, te beginnen met het meest afwijkende van het oorspronkelijke voorstel en daarna het voorstel zelf, in stemming gebracht; met dien verstande dat subamendementen voorrang hebben boven amendementen waarop zij zijn ingediend. In geval van twijfel beslist de voorzitter.
- 13.12 De Unieraad is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te delegeren aan commissies of personen, aan wie beslissingsbevoegdheid kan worden gegeven.

Artikel 14 Wielersportkaart-houders

- 14.1 WSK-houders hebben recht op een WEP, een NTFU-wielersportboekje en het officiële bondsorgaan. WSK-houders zijn verzekerd volgens de in de polis genoemde voorwaarden van de door de NTFU afgesloten combinatieverzekering.
- 14.2 De NTFU kent Hoofd- en Gezinsleden. Een Gezinslid is een persoon die op hetzelfde adres woont als een Hoofdlid.
- 14.3 Jaarlijks stelt de Unieraad de tarieven voor de WSK-houders vast. De houder van een WSK-Gezinslid ontvangt geen bondsorgaan op grond van een lager tarief.
- 14.4 Voor leden van verenigingen die na 1 oktober bij de NTFU worden aangemeld, stelt de Unieraad jaarlijks een gereduceerd tarief vast voor de WSK. Voorwaarde is dat deze nieuwe leden in het daarop volgend jaar tegen het volledige tarief een WSK afnemen.
- 14.5 Personen die van twee of meer NTFU-verenigingen lid zijn, behoeven slechts bij één vereniging een WSK af te nemen. De WSK-houder beslist zelf bij welke vereniging de WSK wordt afgenomen.
- 14.6 Indien een vereniging wenst dat een bij hen geroyeerd lid niet bij een andere vereniging lid wordt, kan de betreffende vereniging dit schriftelijk bij het Uniebureau aangeven. Als van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dienen de volgende stukken te worden overlegd:
- 14.6.1 een verslag van de bestuurs- of ledenvergadering waaruit het besluit tot het royement wegens overtreding van de statuten van de vereniging of reglementen blijkt;
- 14.6.2 een kopie van de brief van het bestuur aan de geroyeerde, waarin het royement wordt medegedeeld.

Artikel 15 Wijzigingen

- 15.1 Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement kunnen geschieden bij besluit van de Unieraad met een gewone meerderheid van de ter Unieraad geldig uitgebrachte stemmen.

Aangenomen op de Unieraad van 25 mei 2009